

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW REWITALIZOWANYCH OBSZARÓW
TARNOBRZEGA, NOWEJ DĘBY, BARANOWA SANDOMIERSKIEGO I GORZYC”**

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe. Projekty w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica-Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Regionalny rynek pracy.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Beneficjent** - Powiat Tarnobrzegi/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
- 2. Projekt** - Projekt konkursowy pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe. Projekty w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica-Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Regionalny rynek pracy;

- 3. Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- 4. Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- 5. Forma wsparcia** - jedna z form przewidzianych w Projekcie, tj. Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, staż, zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 6. Kandydat na Uczestnika Projektu** - osoba bezrobotna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 7. Uczestnik Projektu** - osoba bezrobotna zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. po zwrocie skierowania do odbycia stażu lub prac interwencyjnych do tut. Urzędu, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia formy wsparcia,
- 8. Grupa docelowa** - grupa osób spełniających kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu, do której skierowany jest Projekt,
- 9. Formularz rekrutacyjny** - dokument zawierający dane osobowe oraz dane kontaktowe kandydata na Uczestnika Projektu.
- 10. Karta uczestnictwa** - dokument zawierający dane osobowe Uczestnika Projektu wraz z załącznikami tj. oświadczeniem osoby przystępującej do projektu w zakresie jej statusu oraz oświadczenie Uczestnika Projektu w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przez Beneficjenta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”,
- 11. Data przystąpienia do Projektu** - dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano IPD Uczestnikowi Projektu,
- 12. Osoba w wieku 30 lat i więcej** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 30 rok życia (od dnia 30 urodzin),
- 13. Osoba w wieku 50 lat i więcej** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 50 rok życia (od dnia 50 urodzin),
- 14. Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu posiada wykształcenie na poziomie ISCED3 włącznie (nie wyższe niż wykształcenie ponadgimnazjalne, tj.: Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa),
- 15. Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z Wytycznymi, w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – to osoba bezrobotna pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy), wliczając okres przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu. Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie,
- 16. Osoba z niepełnosprawnościami** - zgodnie z Wytycznymi to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685). Status osoby z niepełnosprawnościami określany jest w dniu przystąpienia do Projektu,

17. Indywidualny Plan Działania (IPD) - plan działań przygotowywany przez doradcę zawodowego przy udziale bezrobotnego, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego (art. 34a Ustawy),

18. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem,

19. Zespół ds. realizacji projektu – zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu Nr 7 z dnia 20 stycznia 2021 r. ds. realizacji projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”,

20. Biuro Projektu – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, Dział Rynku Pracy, pokój nr 9, tel. 15 823 00 30 wew. 116.

§ 3

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału Uczestników w Projekcie „**Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc**” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe. Projekty w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica-Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Regionalny rynek pracy.

2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu konkursowego „**Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc**” jest Powiat Tarnobrzegi/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.

3. Okres realizacji projektu konkursowego - od 01.01.2021 r. do 31.07.2023 r.

4. Miejsce realizacji form wsparcia:

a) Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy realizowane jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego,

b) Staż, zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy realizowane jest wyłącznie na terenie obiektów będących rezultatem przedsięwzięć infrastrukturalnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działanie 6.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tarnobrzeg. Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa powyżej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Projekt skierowany jest do 39 uczestników (24 kobiet i 15 mężczyzn) zamieszkałych na obszarze gmin: Tarnobrzeg, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski, Gorzyce, którzy nie korzystali z takiego samego wsparcia jak oferowane w Projekcie w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS dedykowanych tej samej grupie osób w RPO WP 2014-2020 w konkursach ogólnych, w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, należących do co najmniej jednej z następujących grup: osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej lub osoby z niepełnosprawnościami.

6. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie umiejętności i doświadczenia w miejscu pracy, adekwatnego do potrzeb rynku pracy do dnia 31.07.2023 r. przez co najmniej 80% Uczestników Projektu tj. 32 osoby, spośród których co najmniej 18 osób podejmie zatrudnienie do dnia 31.07.2023 r.

Cel należy uznać za zrealizowany jeżeli:

a) co najmniej 80% uczestników (tj. 32 osoby) zakończy udział w Projekcie zgodnie ze ścieżką aktywizacji lub przedwcześnie opuści Projekt z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w podrozdziale 3.2, punkt 2, lit. g-h Wytycznych,

b) co najmniej 18 uczestników podejmie i utrzyma pracę na zasadach określonych w podrozdziale 3.2 Wytycznych.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI W PROJEKCIE

1. Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na obszarze gmin: Tarnobrzeg, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski, Gorzyce, którzy nie korzystali z takiego samego wsparcia jak oferowane w Projekcie w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS dedykowanych tej samej grupie osób w RPO WP 2014-2020 w konkursach ogólnych, oraz przynależących do co najmniej jednej z poniższych grup:

- kobiety – 24,
- osoby długotrwale bezrobotne - 5 mężczyzn,
- osoby w wieku 50 lat i więcej - 2 mężczyzn,
- osoby z niepełnosprawnościami - 1 mężczyzna,
- osoby o niskich kwalifikacjach - 7 mężczyzn,

Każdy uczestnik może należeć do więcej niż jednej z ww. grup.

2. Kryteria rekrutacji w Projekcie kwalifikowane są na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata na Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu oraz danych zawartych w Systemie Informatycznym SYRIUSZ. Spełnianie kryteriów rekrutacji przez kandydata na Uczestnika Projektu podlega ocenie punktowej:

a) Podstawowe kryteria formalne Kandydata na Uczestnika Projektu:

- wiek 30 lat i więcej – 1 punkt;
- zamieszkiwanie na terenie gmin MOF Tarnobrzeg objętych programem rewitalizacji (gminy: Tarnobrzeg, Nowa Dęba, Baranów Sandomierski, Gorzyce) – 1 punkt;
- nie korzystanie z takiego samego wsparcia jak oferowane w Projekcie w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS dedykowanych tej samej grupie osób w RPO WP 2014-2020 w konkursach ogólnych – 1 punkt;
- status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu – 1 punkt;

b) Kryterium przynależności do grupy osób bezrobotnych w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- kobiety - 4 punkty;
- osoby długotrwale bezrobotne - 3 punkty;
- osoby o niskich kwalifikacjach - 2 punkty;
- osoby w wieku 50 lat i więcej - 1 punkt;
- osoby z niepełnosprawnościami - 1 punkt.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu wszyscy uczestnicy (39 osób) zostaną objęci następującym formami wsparcia:

- Indywidualny Plan Działania,
- pośrednictwo pracy,

Ponadto dla części uczestników przewidziano:

- Staż: na okres do 6 miesięcy (24 osoby), na okres 3 miesięcy (4 osoby),
- zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych (11 osób),
- zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (4 osoby).

2. Wsparcie towarzyszące udzielane uczestnikom w okresie trwania staży:

- zwrot kosztów przejazdu na staż odbywający się poza miejscem zamieszkania,
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

3. Formy wsparcia wymienione w ust. 1 udzielane będą w określonych ścieżkach aktywizacji zawodowej. Przewiduje się realizację wobec uczestników jednej z trzech ścieżek aktywizacji zawodowej:

a) IPD → pośrednictwo pracy → 6 miesięczny staż;

b) IPD → pośrednictwo pracy → 3 miesięczny staż → wyposażenie stanowiska pracy;

c) IPD → pośrednictwo pracy → prace interwencyjne.

§ 6

PROCES REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

1. Proces rekrutacji do Projektu rozpocznie się w styczniu 2021 r. Projekt obejmuje łącznie 9 naborów formularzy rekrutacyjnych osób chętnych do udziału w Projekcie, w wyniku których zrekrutowanych zostanie 39 osób (24 kobiety i 15 mężczyzn).

1a. Beneficjent przewiduje ogłaszanie naborów uzupełniających w przypadku trudności w realizacji zaplanowanych w Projekcie form wsparcia.

2. Rekrutacja do Projektu będzie miała charakter otwarty oraz będzie oparta na zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn, poprzez pozbawiony stereotypów dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek Projektu. Każda osoba, zarówno kobieta, jak i mężczyzna, będzie miała zapewniony równy dostęp do udziału w Projekcie. Rekrutacja będzie oparta na tworzeniu odpowiednich warunków sprzyjających dostępności Projektu, będzie przeciwdziałała stereotypom związanym z płcią. Urząd we wszystkich działaniach wobec bezrobotnych, także przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE będzie przestrzegał ustawowego zakazu dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie lub przynależność związkową. W ramach Projektu na bieżąco Urząd będzie monitorował sytuację zapobiegając powstawaniu barier równościowych. Wszystkim osobom kwalifikującym się do objęcia wsparciem zapewniony zostanie dostęp do Projektu oraz poszanowanie dla różnorodności i odmienności każdej z osób. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać pełnemu włączeniu osób z niepełnosprawnościami w życie społeczno-zawodowe. Aby zwiększyć dostępność wsparcia w Projekcie dla osób z niepełnosprawnościami doradcy klienta będą informować klientów spełniających kryteria oferty skierowanej do osoby z niepełnosprawnościami o możliwości skorzystania z niej. Wszystkie oferty dedykowane osobom z niepełnosprawnościami w Projekcie na stronie internetowej urzędu będą oznakowane jako polecane tym osobom. Lepszej dostępności w trakcie realizacji Projektu wobec osób z niepełnosprawnościami będzie służył podjazd umożliwiający korzystanie z usług urzędu osobom z niepełnosprawnością ruchową, umiejętności 3 pracowników urzędu przeszkolonych z posługiwania się językiem migowym oraz zastosowany standard WCAG 2.1 poprawiający dostępność strony internetowej urzędu. Ponadto Beneficjent będzie brał pod uwagę potrzeby lub ograniczenia zgłaszane przez uczestników z niepełnosprawnościami w formularzu rekrutacyjnym. W razie trudności z rekrutacją wymaganej liczby osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, z niskimi kwalifikacjami, kobiet lub w wieku 50 lat i więcej przewidujemy wydzielenie w naborach do Projektu części przeznaczonej wyłącznie dla tych grup osób.

3. Przebieg procesu rekrutacji:

1) Pierwszy etap rekrutacji:

a) Wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez osoby wyrażające chęć przystąpienia do Projektu. Formularz rekrutacyjny wypełnia się tylko raz – w momencie kandydowania na Uczestnika do Projektu.

b) Przeprowadzenie przez pośrednika pracy, punktowej oceny spełniania przez kandydata na Uczestnika Projektu kryteriów rekrutacji w Projekcie, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu. Ocena ta dokonywana jest za pomocą Karty oceny kandydata na Uczestnika Projektu. Możliwy do uzyskania wynik w pierwszym etapie rekrutacji to minimum 5 - maksimum 15 punktów.

c) Kwalifikacja przez pośrednika pracy kandydata na Uczestnika Projektu do drugiego etapu rekrutacji. Uzyskanie 4 punktów za kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a oraz co najmniej 1 punktu za kryterium przynależności o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b pozwala przejść do drugiego etapu rekrutacji.

2) Drugi etap rekrutacji:

a) przeprowadzenie przez doradcę zawodowego rozmów doradczych diagnozujących sytuację społeczno-zawodową kandydata na Uczestnika Projektu, zakończonych oceną punktową - minimum 1 - maksimum 10 punktów. W trakcie rozmowy kandydat, określi swoje problemy zawodowe, możliwości, predyspozycje i oczekiwania. Na podstawie uzyskanych informacji doradca zawodowy sporządzi lub zaktualizuje Indywidualny Plan Działania, który będzie wyznaczał ścieżkę aktywizacji zawodowej każdego Uczestnika Projektu.

b) ocena możliwości odbycia wsparcia na terenie realizacji projektu.

3) Zsumowanie punktów z pierwszego i drugiego etapu rekrutacji. Możliwy do uzyskania wynik to minimum 6 – maksimum 25 punktów.

4) Sporządzenie, na podstawie zsumowanych punktów z pierwszego i drugiego etapu rekrutacji, listy rankingowej kandydatów/tek na Uczestnika Projektu w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów z podziałem na listę podstawową i rezerwową uwzględniającą założenia Projektu.

5) Narada przedstawicieli Zespołu ds. realizacji projektu w składzie: koordynator projektu oraz dwóch członków tego zespołu. W wyniku narady, w oparciu o kolejność z listy rankingowej ustalona zostanie ilość kandydatów na Uczestnika Projektu korzystających ze wsparcia w postaci pośrednictwa pracy - maksymalnie trzech kandydatów na jedno wolne miejsce w naborze.

6) Wsparcie kandydatów na Uczestników Projektu działaniami pośrednictwa pracy. Wydawanie przez pośrednika pracy skierowań do odbycia stażu lub prac interwencyjnych.

7) Wybranie przez pracodawcę w przypadku skierowania większej liczby osób na daną ofertę osoby, która posiada najlepsze predyspozycje do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

8) Zakwalifikowanie Uczestnika do Projektu po zwrocie przez niego skierowania, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia stażu lub prac interwencyjnych. Za datę przystąpienia Uczestnika do Projektu uznaje się dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano dla niego IPD.

9) Wypełnienie przez Uczestnika karty uczestnictwa wraz z załącznikami.

4. Formularze rekrutacyjne osób nie wybranych przez pracodawcę będą przechowywane w Biurze Projektu i będą mogły zostać wykorzystane w kolejnych naborach do Projektu, z zastrzeżeniem dokonania wówczas ponownej oceny, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b niniejszego regulaminu.

5. Każdy Uczestnik będzie realizował zadania zgodnie ze ścieżką aktywizacji zawodowej określoną dla niego w IPD.

6. W przypadku Uczestników, którzy kończą udział w Projekcie zgodnie ze ścieżką aktywizacji zawodowej zawierającą sześciomiesięczny staż, każda osoba nie później niż miesiąc przed jego zakończeniem złoży Organizatorowi stażu pisemną deklarację dotyczącą dalszej współpracy. W odpowiedzi Organizator stażu przedstawi Uczestnikowi propozycję dotyczącą zatrudnienia po zakończeniu stażu.

7. Po zakończeniu trzymiesięcznego stażu Uczestnicy Projektu zgodnie ze ścieżką aktywizacji wyznaczoną w IPD będą kierowani do pracy na utworzone stanowiska w ramach refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia.

8. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów w związku z udziałem w Projekcie.

9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i wynika z chęci udziału osoby bezrobotnej.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego korzystania z:

- wsparcia doradcy zawodowego,
 - usług pośrednictwa pracy w zakresie dotyczącym Projektu,
 - form wsparcia oferowanych w Projekcie w ramach ścieżki aktywizacji zawodowej przyjętej w Projekcie,
- oraz do:
- bezpłatnego wstępnego badania lekarskiego mającego określić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na danym stanowisku pracy,
 - stypendium wypłacanego w okresie odbywania przez Uczestnika stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, tj. w wysokości 1 440 zł miesięcznie i jego waloryzowania zgodnie z art. 72 ust. 6 cytowanej Ustawy. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
 - zwrotu kosztów przejazdu na staż – zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach Projektu,

- zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 - zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w ramach Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminami form wsparcia z których korzysta oraz do przestrzegania postanowień w nich zawartych,
- dostarczania do PUP w Tarnobrzegu odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia,
- dostarczania do PUP w Tarnobrzegu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenia działalności gospodarczej w trakcie udziału w Projekcie i w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie,
- informowania pracowników PUP w Tarnobrzegu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
- udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodów rezygnacji.
2. Odmowa lub przerwanie uczestnictwa w każdej z form wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 1, jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
3. Za usprawiedliwioną przyczynę przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie uznaje się podjęcie działalności gospodarczej lub podjęcie pracy w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Sytuacja taka nie wywołuje żadnych sankcji.
4. Pozostałe powody przerwania udziału w Projekcie będą oceniane indywidualnie z zastosowaniem zapisów Ustawy.
5. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w związku z nieusprawiedliwionym przerwaniem stażu, Uczestnik zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu.
6. Do kosztów stażu zalicza się koszt badań lekarskich oraz koszty przejazdu na staż.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do doręczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub podjęcia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta, gminy lub wyciąg z wpisu do CEIDG).
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału

w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Ponadto Uczestnicy Projektu zobowiązani są do ponownego udostępnienia tych danych w ciągu 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w Projekcie.

9. Uczestnik Projektu, który utracił status osoby bezrobotnej z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej, zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu z dniem utraty tego statusu.

10. Udział w Projekcie Uczestnika Projektu zostaje przerwany gdy:

- 1) wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał kryteriów rekrutacji do Projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę do zakwalifikowania do Projektu,
- 2) orzeczono Uczestnikowi Projektu o odmowie przyznania statusu osoby bezrobotnej z datą wsteczną – przerwanie udziału w Projekcie następuje z datą przystąpienia tego Uczestnika do Projektu.

11. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kosztów stażu, stypendium za staż, refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7

- 1) w przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta,
- 2) za okres, w którym Uczestnikowi Projektu nie przysługiwał status osoby bezrobotnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej www.tarnobrzeg.praca.gov.pl

5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działanie 6.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tarnobrzeg,
2. Formularz rekrutacyjny,
3. Karta Oceny kandydata na Uczestnika Projektu,
4. Karta uczestnictwa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działanie 6.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tarnobrzeg.

MOF Tarnobrzeg:

Miasto Tarnobrzeg, Gminy: Baranów Sandomierski, Nowa Dęba, Gorzyce, Grębów.

- Roboty budowlane wokół jeziora tarnobrzeskiego (Planowane prace obejmują budowę m.in. 4 punktów gastronomicznych, parkingu wraz z toaletami, budynku wielofunkcyjnego, altan, placów zabaw, parku linowego oraz boiska);
- Rozbudowa i przebudowa hali sportowej w Skopaniu (Gmina Baranów Sandomierski) wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia;
- Przebudowa Wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Kościuszki 110 w Nowej Dębie (adaptacja części pomieszczeń do mającej powstać Świetlicy wraz z termomodernizacją, wymianą instalacji oraz montażem monitoringu);
- Budowa parku z elementami małej architektury, przebudowa oraz rozbudowa infrastruktury drogowej, modernizacja oświetlenia, wykonanie monitoringu w Gorzycach.